

REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

AVVISO INTERNO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE
DIPARTIMENTALE

Questa Azienda, in esecuzione della delibera n. 71 del 25/01/2021 intende procedere all’assegnazione degli incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale (art. 18 comma 1, par. I, lett. b del CCNL/2019 Area Dirigenza Sanitaria) di cui alla tabella allegata al presente avviso. Ai sensi dell’art. 18 comma 6 secondo periodo del CCNL Area Dirigenza Sanitaria del 19/12/2019 : « In prima applicazione, gli incarichi in essere sono automaticamente ricondotti alle nuove tipologie di cui al presente articolo sulla base della seguente tabella di corrispondenza :

PRECEDENTI TIPOLOGIE	NUOVE TIPOLOGIE
...Omissis...	...Omissis...
Incarico di Direzione di Struttura Semplice, nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come « incarico a valenza Dipartimentale »	Incarico di Direzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale o Distrettuale (art. 18 comma 1, par. I, lett. b) (tipologie di incarico)
...Omissis...	...Omissis...

REQUISITI

Il presente Avviso è rivolto a tutti i Dirigenti Sanitari di questa ASL in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso :

- Essere titolare di rapporto di lavoro a Tempo indeterminato, inquadrato giuridicamente nel Dipartimento cui afferisce l’incarico da conferire, che abbiano maturato in qualità di Dirigente almeno cinque anni di servizio, con o senza soluzione di continuità a tempo determinato/indeterminato ;
- Essere in servizio presso una Struttura della disciplina relativa all’ incarico da conferire ;
- Essere in possesso della valutazione positiva del Collegio Tecnico.
- Essere in possesso del profilo professionale oggetto del presente Avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando **esclusivamente**, a pena di esclusione, la piattaforma online disponibile all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.

La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito web Aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione all'Avviso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pena di esclusione.

Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf. con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro.

L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.

Scaduto l'orario previsto per l'inoltro, il sistema informatico **NON PERMETTERA' L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.**

L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul sito web Aziendale ovvero su supporto cartaceo, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

- A.** Collegarsi al sito www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg;
- B.** All'interno della sezione cliccare sul link **BANDO ATTIVO**.
- C.** Effettuare le operazioni di registrazione alla piattaforma inserendo le credenziali richieste dal sistema e generando la password.
- D.** Al termine della registrazione, compilare la domanda seguendo i campi obbligatori.
- E.** Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili.
- F.** Inoltrare la domanda.
- G.** Stampare la ricevuta di avvenuto inoltro.

N.B.: IL LINK SARA' ATTIVO A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SUL SITO WEB AZIENDALE

Nella domanda di partecipazione all'avviso interno, i candidati devono compilare obbligatoriamente, pena d'esclusione, i campi concernenti le seguenti informazioni:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) La dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, definitive nell'ultimo biennio;

- c) Le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna, anche non passate in giudicato per reati previsti nel Capo I (“Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) Titolo II (“Delitti contro la P.A.”), Libro II (“Dei delitti in particolare”);
- d) Eventuali procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l’assenza;
- e) I servizi prestati nel profilo professionale a concorso presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) I servizi prestati nel profilo professionale a concorso presso ENTI privati le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione dichiarando espressamente il motivo nell’apposito spazio;
- h) Dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- i) Consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i, nell’osservanza del regolamento UE 2016/679, alla A.S.L. FG al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all’espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l’eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- j) Indirizzo di posta elettronica certificata personale alla quale questa Amministrazione potrà inviare ogni comunicazione finalizzata all’assunzione, n. telefonico (anche cellulare);
- k) Di accettare che le modalità di notifica inerenti la procedura concorsuale in oggetto avverranno esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito istituzionale ww.aslfg.it sez. Albo Pretorio Concorsi/Avvisi.
- l) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per tutte le comunicazioni che riguardano l’Avviso Interno.

L’Azienda non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata lettura delle comunicazioni e/o convocazioni dei candidati effettuate con le pubblicazioni sul sito istituzionale.

L’amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare, pena l’esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- Scansione della domanda datata e firmata;
- Scansione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae;
- Pubblicazioni;

Il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta caricando, mediante la funzione inoltro del sistema, i file in formato .pdf ciascuno di dimensione non superiore a 7MByte.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso o mediante invio in formato cartaceo di tale documentazione.

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

A - TITOLI DI CARRIERA (MAX 15 PUNTI):
<ul style="list-style-type: none">▪ L'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
<ul style="list-style-type: none">▪ La natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part-time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
<ul style="list-style-type: none">▪ L'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione); <u>se il rapporto di lavoro è ancora in corso indicare quale fine del rapporto lavorativo il giorno di presentazione della domanda.</u> In caso di omessa compilazione dei dati temporali la piattaforma non consentirà la compilazione dei restanti campi dedicati ai titoli di carriera.
<ul style="list-style-type: none">▪ La qualifica rivestita, la categoria economica;
<ul style="list-style-type: none">▪ Le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, dimissioni, fine del rapporto se a tempo determinato, licenziamento, etc.).

B – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 4 PUNTI)
<ul style="list-style-type: none">▪ L'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura (specializzazione nella disciplina a concorso) deve riportare l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento.
<ul style="list-style-type: none">▪ per i corsi di Perfezionamento Universitari, i Master Universitari va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
<ul style="list-style-type: none">▪ per il dottorato di ricerca va indicato: 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Si precisa che per i corsi di perfezionamento, i master, il dottorato di ricerca, il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Tutte le informazioni richieste devono essere riportate dal candidato nell'apposito spazio previsto per ciascuna voce.

C – PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 4 PUNTI)
<ul style="list-style-type: none">▪ Indicare nel curriculum formativo da allegare alla domanda, se la pubblicazione degli articoli è stata effettuata come autore, coautore, indicare le riviste scientifiche, se nazionali o internazionali, dove tali pubblicazioni sono state pubblicate e il titolo dell'articolo pubblicato.

Per essere oggetto di valutazione le pubblicazioni devono essere **obbligatoriamente allegare** alla domanda nella sezione della piattaforma dedicata al caricamento dei documenti opzionali. Le pubblicazioni devono essere allegare in formato pdf.

D- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 7 PUNTI)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione); <u>se il rapporto di lavoro è ancora in corso indicare quale fine del rapporto lavorativo il giorno di presentazione della domanda</u>. In caso di omessa compilazione dei dati temporali la piattaforma non consentirà la compilazione dei restanti campi relativi ai rapporti lavorativi.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La qualifica rivestita, profilo e disciplina.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, dimissioni, fine del rapporto se a tempo determinato, licenziamento, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per i corsi di aggiornamento professionale attinenti al profilo richiesto svolti in qualità di UDITORE negli ultimi 5 anni, va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede di svolgimento e la durata (indicare gg/mm/aa); 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) indicare se il corso rilascia crediti informatici
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per i corsi di aggiornamento professionale attinenti al profilo richiesto svolti in qualità di RELATORE negli ultimi 5 anni, va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede di svolgimento e la durata (indicare gg/mm/aa);
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per gli incarichi di docenza svolti negli ultimi 5 anni, in materie attinenti al profilo a concorso va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico, altro Ente Pubblico o se Istituto Universitario; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico 3) il numero di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il possesso delle certificazioni informatiche con l'indicazione della data di conseguimento, del tipo di certificazione conseguita e dell'ente che l'ha rilasciata.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il possesso delle certificazioni relative a conoscenze linguistiche legalmente riconosciute con l'indicazione della data di conseguimento, del tipo di certificazione conseguita e dell'ente che l'ha rilasciata.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il possesso di eventuale abilitazioni professionali

Tutte le informazioni richieste devono essere riportate dal candidato nell'apposito spazio previsto per ciascuna voce.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/2011.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- Mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- Invio della domanda in modalità differente da quella prevista;
- Invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento d'identità in corso di validità;

- Invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- Invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di priva della sottoscrizione;
- Scansione dei documenti allegati illeggibili, richiesti a pena d'esclusione;
- Inoltro della domanda di partecipazione all'Avviso oltre il termine di scadenza del bando o prima della pubblicazione dell'avviso interno sul sito web Aziendale;
- Le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna, anche non passate in giudicato per reati previsti nel Capo I ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) Titolo II ("Delitti contro la P.A."), Libro II ("Dei delitti in particolare");
- Di essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- Accertamento delle dichiarazioni non veritiere fornite dal candidato.

PRINCIPI E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Ai sensi dell'art. 19 comma 9 del CCNL Area Dirigenza Sanitaria 19/12/2019:

"nel conferimento degli incarichi, e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tengono conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);*
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;*
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;*
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);*
- e) del criterio della rotazione ove applicabile".*

MODALITA' AFFIDAMENTO INCARICHI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Area Risorse Umane verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e trasmette la documentazione prodotta dai dirigenti interessati al Direttore di Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento, sulla base dei principi e criteri di scelta sopra enunciati, formula proposta motivata al Direttore Generale.

Nel caso di più dirigenti della struttura rispetto all'incarico da affidare il Direttore preposto come sopra individuato, sulla base dei principi e criteri di scelta enunciati, formula proposta motivata sulla base di una rosa di idonei indicati nella stessa.

Il Direttore Generale, valutata la proposta del Direttore preposto, come sopra individuato, comunica la propria decisione all'Area Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico con atto deliberativo complessivo di conferimento degli incarichi.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto individuale di conferimento incarico che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico con le indicazioni di cui all'art. 19 comma 10 del CCNL 19/12/2019.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente Avviso.

Gli incarichi saranno sottoposti a valutazione da parte del Collegio Tecnico alla scadenza degli stessi.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Vito PIAZZOLLA
DIRETTORE GENERALE**

**AVVISO INTERNO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE
DIPARTIMENTALE**

N.	Strutture Semplici Dipart.	Sede di Servizio	Dipartimento	Profilo professionale	Disciplina
1	Anestesia	P.O. Manfredonia	Multidisciplinare Chirurgico	Dirigente Medico	Rianimazione
2	Endoscopia Digestiva	P.O. San Severo	Multidisciplinare Chirurgico	Dirigente Medico	Gastroenterologia ed endoscopia digestiva
3	Endoscopia Digestiva	P.O. Cerignola	Multidisciplinare Chirurgico	Dirigente Medico	Gastroenterologia ed endoscopia digestiva
4	Cardiologia	P.O. Manfredonia	Multidisciplinare Internistico	Dirigente Medico	Cardiologia
5	Psichiatria Penitenziaria e autori di reato	DSM	Dipartimento Salute Mentale	Dirigente Medico	Psichiatria
6	Sezione Trasfusionale	P.O. San Severo	Dipartimento Immuno Trasfusionale	Dirigente Medico	Medicina Trasfusionale
7	Rete Oncologica Ospedale Territorio	P.O. San Severo	Multidisciplinare Internistico	Dirigente Medico	Oncologia
8	Farmacia Ospedaliera	P.O. Cerignola/ Manfredonia	Dipartimento del Farmaco	Dirigente Farmacista	Farmacia Ospedaliera